****Reisekostenabrechnung  
Arbeitgeber (Firma, Anschrift): \_\_\_Rad- und Rollschuhverein Eppingen e.V.

|  |  |
| --- | --- |
| **Persönliche Daten** | |
| Vorname und Nachname: |  |
| Ihre Anschrift (Straße, PLZ, Ort): |  |
| Datum der Reisekostenabrechnung |  |
| **Bankverbindung** | |
| Kontoinhaber: |  |
| IBAN: |  |
| BIC: |  |
| Bankinstitut: |  |
| **Reisedaten** | |
| Reisebeginn (Datum und Uhrzeit): | Am um |
| Abreise (Datum und Uhrzeit): | Am um |
| Abfahrtsort (vollständige Anschrift): |  |
| Reiseziel (vollständige Anschrift): |  |
| Grund der Reise: |  |
| **Reisekosten** | |
| Gesamtkosten Transportmittel: |  |
| Gesamtkosten Übernachtung: |  |
| Gesamtkosten Verpflegungsaufwand: *(bitte Aufschlüsseln und durch AG gezahlte Mahlzeiten kürzen)* |  |
| Nebenkosten (Belege anhängen): *(z.B. Parkscheine, ÖPNV-Fahrkarten)* |  |
| **Gesamtkosten der Reise:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Richtig, Ort / Datum, Unterschrift Mitarbeiter | Freigabe, Ort / Datum, Unterschrift Führungskraft |

|  |  |
| --- | --- |
| **Verpflegungspauschalen (jeweils von 0-24 Uhr):**  - 12 € bei > 8 Stunden Abwesenheit eintägiger Reisen  - 12 € für An-/Abreisetage mehrtägiger Dienstreisen  - 24 € bei ganztägiger Abwesenheit  Bei erhaltenen Verpflegungen durch Arbeitgeber sind diese Sätze *zu kürzen* und zwar jeweils um:  Frühstück: 4,80 €  Mittag/Abendessen: je 9,60€  **Kilometerpauschale:** Bei Fahrten im eigenen PKW 0,30 € je gefahrener Kilometer ansetzen | **Beispiel, Verpflegung und Fahrtkosten:**  3 Tage unterwegs, Montag um 17 Uhr losgefahren, Dienstag ganztägig vor Ort, Mittwoch 15 Uhr zurück. Dienstag und Mittwoch Frühstück auf Hotelrechnung. 120 Km je Strecke mit eigenem PKW gefahren.  Verpflegung = 38,40 €  *2x 12 € (Mo. & Mi.) + 1 x 24 € (Di.) - (2 x 4,80 Frühstück)*  Fahrtkosten = 72 €  *2 x 120km x 0,30 €* |